



REGOLAMENTO ACCADEMICO

AMMISSIONE E ISCRIZIONE

Art. 1 Ammissione ai corsi

Lo studente che vuole accedere ai corsi dell'Accademia Orafa Italiana deve prima superare una prova di ammissione che consiste in un colloquio conoscitivo con il Direttore dell'Accademia. Lo studente richiede di essere ammesso al corso accademico attraverso la compilazione del modulo di iscrizione presso la segreteria dell'Accademia.

Per accedere ai corsi triennali e biennali è necessario possedere un diploma di scuola secondaria superiore. Sono ammessi studenti provenienti da ogni tipo di Istituto.

Art. 2 Iscrizione ai corsi

Documenti da presentare

CORSI TRIENNALI/BIENNALI/MASTER

Modulo di iscrizione compilato e firmato
1 Fotocopia Diploma Scuola Secondaria Superiore
2 Foto formato tessera
1 Fotocopia Codice Fiscale
1 Fotocopia codice fiscale dei genitori
1 Fotocopia documento di riconoscimento (in corso di validità)
Pagamento anticipo retta

CORSI ANNUALI/BREVI

Modulo di iscrizione compilato e firmato
1 Fotocopia Codice Fiscale
1 Fotocopia codice fiscale dei genitori
1 Fotocopia documento di riconoscimento (in corso di validità)
Pagamento anticipo retta

DOCUMENTAZIONE PER STUDENTI STRANIERI

Copia del regolare permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura di Polizia Italiana.

DOCUMENTAZIONE PER STUDENTI EXTRACOMUNITARI

copia del VISTO di ingresso in Italia rilasciato dall'ambasciata italiana del proprio Paese copia del certificato di frequenza rilasciato dall'Accademia Orafa Italiana al momento dell'iscrizione regolarmente timbrato dall'ambasciata italiana del Paese d'origine al momento del rilascio del Visto di ingresso

copia del regolare permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura di Polizia italiana.



Art. 3 Certificati di iscrizione e frequenza

I certificati di iscrizione e frequenza vengono rilasciati dalla Segreteria dell'Accademia solo agli studenti in regola con i pagamenti delle rette.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Art. 4 Libretto accademico

Ogni studente riceve il libretto accademico rilasciato dalla segreteria, che costituisce un documento di riconoscimento all'interno dell'accademia. Ogni studente è responsabile della custodia del proprio libretto e deve essere presentato al momento degli esami.

In caso di smarrimento del libretto, lo studente è tenuto a darne comunicazione in segreteria e il nuovo libretto verrà rilasciato dopo la consegna di una fototessera.

In caso di differenze con quanto riportato sul libretto, ha valore quanto risultante dalla documentazione presente in segreteria.

Art. 5 Registrazione dei voti

Al termine di ogni esame, il voto viene registrato sul libretto dal docente. Nel caso in cui lo studente sia impossibilitato a sostenere l'esame nelle date previste, deve concordare con il docente le modalità e i tempi per il recupero dell'esame.

Art. 6 Attività extracurricolari e stage

Tutte le attività extracurricolari sono facoltative. In caso di partecipazione, tutte le spese sono a carico dello studente (ingressi, viaggi, soggiorni ecc.).

Lo svolgimento di stage da parte degli studenti dipende dal profitto ottenuto dagli stessi durante il percorso di studio e al superamento di tutti gli esami previsti dal piano di studi.

Art. 7 Esami e rilascio del Diploma

Al termine dei corsi triennali verrà rilasciato il Diploma. Il Diploma è rilasciato a tutti gli studenti che abbiano superato gli esami finali e che siano in regola con i pagamenti .

ASSENZE E RITARDI

Art. 8 Frequenza ai corsi

L'Accademia Orafa Italiana prevede una frequenza obbligatoria. Le assenze non possono superare il 25% delle ore totali previste dal corso. In caso di superamento di questa soglia, sarà facoltà dell'Accademia stabilire quale provvedimento adottare fino all'espulsione dal corso senza il rilascio del titolo. Nel caso in cui lo studente non può frequentare le lezioni per un lungo periodo di tempo (motivi di salute, di famiglia ecc.) è tenuto a darne comunicazione scritta alla segreteria. Nel caso di studenti stranieri, l'Accademia provvederà ad informare l'Ambasciata che ha rilasciato il visto.

Art. 9 Ritardi



Lo studente è tenuto a rispettare l'orario delle lezioni. I ritardi vengono segnalati dal docente in segreteria.

Art. 10 Uscite anticipate

Le uscite anticipate devono essere comunicate in segreteria e vengono ammesse solo in caso di documentata necessità.

Art. 11 Modalità di svolgimento dei corsi

I corsi si svolgono secondo il calendario delle lezioni definito dalla segreteria. In caso di contrattempi, l'Accademia ha facoltà di cambiare giorni e orari delle lezioni dandone tempestiva comunicazione agli studenti. Nel caso in cui lo studente sia impossibilitato a sostenere l'esame nelle date previste, deve concordare con il docente le modalità e i tempi per il recupero dell'esame.

VARIE

Art. 12 Norme di comportamento

Gli studenti che utilizzano spazi e attrezzature dell'Accademia sono tenuti a non farlo in maniera impropria, dannosa o pericolosa. Le aule vanno tenute in ordine e all'interno di esse è vietato fumare, sporcare con cibo e bevande, danneggiare attrezzature e arredi. Non sono ammesse conversazioni telefoniche in aula durante le ore di lezione e l'utilizzo della connessione internet dell'accademia per scopi diversi da quelli didattici. Gli studenti non sono autorizzati a portare in aula amici o parenti e l'accesso di estranei deve essere autorizzato dalla segreteria. Lo studente che infrange le norme sopra indicate, o provoca danni a cose e persone, è soggetto a provvedimenti disciplinari. In caso di danni a cose o persone l'allievo è tenuto al risarcimento dei danni sollevando l'Accademia Orafa Italiana da ogni responsabilità.

Art. 13 Materiali didattici

L'Accademia mette a disposizione di ciascun studente attrezzatura di laboratorio, macchinari, riviste specializzate, ecc. Il materiale di consumo (cancelleria, fogli da disegno, colori, fotocopie) sono a carico degli studenti. Si specifica che, a norma di legge, è possibile fotocopiare fino a un massimo del 15% delle pagine totali di un libro.

MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE RETTE

Art. 14 Modalità di pagamento

Il pagamento delle rette può essere effettuato secondo le seguenti modalità:

- in contanti o con assegno bancario presso la segreteria
- tramite bonifico bancario su c.c. intestato a: *Accademia Orafa Italiana codice IBAN specificando nella causale nome e cognome dello studente iscritto.*



Art. 15 Recesso dai corsi

Lo studente che rinuncia alla frequenza del corso è tenuto a darne comunicazione tramite raccomandata a/r da inviare a: Accademia Orafa Italiana, via Umberto 300, 95129 Catania.